

## Guide à destination des utilisateurs de la Plateforme D'Acquisition de Données (PAD)

<b>Aide aux dépôts des demandes d'aide</b>	Dispositif d'indemnisation exceptionnel des exploitations agricoles et piscicoles d'élevage – conséquences du conflit Russo-Ukrainien
V1 du 17/05/2022	Décision INTV-GECRI-2022-25

***Pour toutes questions, merci de lire attentivement cette procédure et la foire aux questions (FAQ) en ligne sur le site avant de contacter FranceAgriMer***

<https://www.franceagrimer.fr/Accompagner/Plan-de-resilience/Alimentation-animale-eleveurs>

<b>I. RAPPEL DU DISPOSITIF.....</b>	<b>2</b>
A. Conditions d'éligibilité.....	2
B. Demander de l'aide.....	2
<b>II. PROCEDURE DE DEPOT DE LA DEMANDE DE VERSEMENT DE L'AIDE.....</b>	<b>3</b>
A. Constitution de la demande de versement de l'aide.....	3
B. Saisie pas à pas.....	3
a. Page d'accueil.....	3
b. <b>Vérification des informations de l'entreprise</b> .....	4
c. <b>Coordonnées du déclarant</b> .....	5
d. <b>Initialisation de la démarche</b> .....	6
e. <b>Formulaire de demande</b> .....	7
f. <b>Téléchargement des pièces justificatives</b> .....	18
g. <b>Enregistrement et / ou validation de la demande</b> .....	20
h. <b>Accusé de dépôt</b> .....	22
<b>III. Instruction de votre dossier.....</b>	<b>22</b>

## **I. RAPPEL DU DISPOSITIF**

Seule la décision INTV GECRI 2022-25 fait foi.

### **A. Conditions d'éligibilité**

Sont éligibles à la mesure de soutien décrite dans cette décision les personnes physiques ou morales :

1. constituées en tant qu'exploitant agricole, groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC), exploitation agricole à responsabilité limitée (EARL), ou autre personne morale (petites et moyennes entreprises) ayant pour objet l'exploitation agricole ou piscicole ;
2. ayant un siège social situé dans un département de France métropolitaine hors Corse.
3. immatriculées au répertoire SIREN de l'INSEE par un numéro SIRET actif au moment du dépôt de la demande d'aide et au jour du paiement ;
4. ayant au moins 3000 € de charges d'alimentation sur **la période de référence allant du 16 mars 2021 au 15 juillet 2021 (sauf cas particulier)** ;
5. ayant un taux de dépendance à l'alimentation animale d'au moins 10%, ce taux de dépendance étant calculé conformément au point 1.3.a et attesté par un tiers de confiance ;

Pour les centres équestres, le demandeur devra être affilié à la MSA. |

### **B. Demander de l'aide**

La période de dépôt des demandes d'aide est ouverte du 30/05/2022 à 14h au 17/06/2022 à 14h.

La demande d'aide est dématérialisée et déposée exclusivement sur la Plate-forme d'Acquisition de Données (PAD) de FranceAgriMer : [https://pad.agriculture.gouv.fr/pad-presentation/vues/publique/retrait-dispositif.xhtml?codeDispositif=UKRAINE\\_ELEVEUR\\_2022](https://pad.agriculture.gouv.fr/pad-presentation/vues/publique/retrait-dispositif.xhtml?codeDispositif=UKRAINE_ELEVEUR_2022)

L'accès au formulaire ne pourra se faire qu'à l'aide d'un numéro SIRET **valide**. Il ne peut être pris en compte qu'une seule demande par **SIREN**.

Un accusé de dépôt de la demande d'aide est envoyé en retour par mail à chaque demandeur après validation de ce son dossier. Celui-ci ne préjuge en aucun cas de la validité des pièces télé-versées ni de l'attribution d'une aide à l'issue de la procédure d'instruction des dossiers.

Le courriel d'initialisation de la demande, reçu immédiatement après le début de la démarche ne constitue pas une preuve de dépôt, il contient le lien d'accès confidentiel vers le dossier du demandeur.

[Les pièces obligatoires doivent impérativement être déposées sur la Plateforme d'Acquisition des Données \(PAD\) pour que le dossier puisse être recevable.](#)

## **II. PROCEDURE DE DEPOT DE LA DEMANDE DE VERSEMENT DE L'AIDE**

### **A. Constitution de la demande de versement de l'aide**

La demande d'avance du bénéficiaire est constituée du formulaire en ligne complété comprenant les données déclaratives et les engagements du demandeur. Elle doit être accompagnée du relevé d'identité bancaire (RIB) au nom du demandeur (déposé sur le télé-service).

Dans le cas d'une procédure collective, à des fins de simplification, un courrier ou courriel du mandataire doit être transmis afin de confirmer le destinataire du paiement ; à défaut, une preuve de l'attribution de la gestion des comptes lors du jugement doit être fournie.

Les demandeurs devront s'engager sur l'honneur à respecter les conditions d'éligibilité décrites au point 1.2 de la présente décision. Cet engagement se fera directement sur le formulaire de demande d'aide du télé-service.

**Pour effectuer une demande d'aide, vous devez être en possession :**

- **un relevé d'identité bancaire (RIB)** au nom du demandeur (dans le cas d'une procédure collective, à des fins de simplification, un courrier ou courriel du mandataire doit être transmis afin de confirmer le destinataire du paiement ; à défaut, une preuve de l'attribution de la gestion des comptes lors du jugement doit être fournie),
- **une attestation par un tiers de confiance** (établie par exemple par un centre de gestion agréé, un expert-comptable ou un commissaire aux comptes identifié) pour le compte du demandeur en utilisant le modèle-type en annexe précisant :
  - le montant des charges d'alimentation sur la période de référence;
  - le montant des charges d'alimentation sur le dernier exercice clos au plus tard le 28/02/2022, sauf cas particulier (visés au point 1.3b) ;
  - le montant total des charges d'exploitation sur le dernier exercice clos au plus tard le 28/02/2022 sauf cas particulier (visés au point 1.3b) ;

*Les charges relatives à un atelier sous contrat de production ou contrat d'intégration sont exclues du calcul des trois montants de charges précités.*

*Pour les centres équestres, l'attestation devra indiquer les charges d'alimentation animale hors achats de fourrage.*

NB : l'attestation doit obligatoirement être établie par un centre de gestion agréé, un expert-comptable ou un commissaire aux comptes le demandeur n'est PAS au régime micro BA ou dispose d'un exercice complet.

- en complément des points précédents, **pour les centres équestres : une attestation d'affiliation à la MSA.**
- **Pour le contrôle de l'entreprise unique : un diagramme capitalistique** reprenant les pourcentages de détention des parts de sociétés liées et/ou partenaires du demandeur (y compris par l'intermédiaire de personnes physiques) et comprenant le numéro SIRET et la raison sociale de chaque société, uniquement pour les structures en lien avec d'autres structures.
- Pour les entreprises en redressement ou plan de sauvegarde : **le plan arrêté par le tribunal.**

**VOIR FAQ pour plus d'explication sur le sujet :**

<https://www.franceagrimer.fr/Accompagner/Plan-de-resilience/Alimentation-animale-eleveurs>

**B. Saisie pas à pas**

**INFORMATION** : tous les champs marqués d'une étoile rouge \* sont des champs obligatoires à la saisie. Vous ne pourrez pas passer aux étapes suivantes sans compléter ces champs.

a. Page d'accueil

**CLIQUEZ ICI à compter du 30/05/2022 14h:** [https://pad.agriculture.gouv.fr/pad-presentation/vues/publique/retrait-dispositif.xhtml?codeDispositif=UKRAINE\\_ELEVEUR\\_2022](https://pad.agriculture.gouv.fr/pad-presentation/vues/publique/retrait-dispositif.xhtml?codeDispositif=UKRAINE_ELEVEUR_2022)

## Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs

La situation de guerre en Ukraine entraîne des perturbations fortes dans l'approvisionnement de notre économie, tant en termes de flux qu'en termes de prix. Les matières premières agricoles, et notamment les céréales et les protéines végétales, ont vu leur prix fortement augmenter.

Le Gouvernement est particulièrement attentif à ce que ces hausses de coûts de production soient répercutées rapidement de l'amont à l'aval. Il invite les acteurs à adapter leurs contrats pour tenir compte de la modification substantielle des conditions économiques, comme la réglementation le prévoit, notamment la loi Egalim 2 en ce qui concerne la chaîne agroalimentaire. Toutefois, vu l'urgence de la situation économique de l'amont agricole en particulier, le temps que ces mécanismes produisent leurs effets, le Gouvernement met en place une aide aux éleveurs fortement impactés par l'augmentation forte du coût de l'alimentation animale.

Merci de consulter les Informations et la FAQ disponible sur le site de FranceAgriMer avant de commencer la saisie : <https://www.franceagrimer.fr/Accompagner/Dispositifs-par-filiere/Aides-de-crise>

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le jj/mm/aaaa à HH:MI.

### Identification du demandeur

Numéro SIRET \*

Continuer

Saisissez votre SIRET dans le champ « Numéro SIRET » de la zone Identification.

Le SIRET comporte 14 chiffres. Il doit être celui de l'établissement siège de votre exploitation.

Cliquez sur CONTINUER

*Si vous ne voyez pas le bouton, diminuer le zoom de l'affichage ou utiliser l'ascenseur sur le côté.*

## b. Vérification des informations de l'entreprise

Les coordonnées associées à ce SIRET apparaissent alors à l'écran. Elles sont issues du fichier INSEE

### Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le /2022 12:00:00 (Heure Métropole)

### Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs

#### Identification du demandeur

Modifier

Numéro SIRET \*

13000636400017

**Raison sociale** ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAGRIMER

**Adresse** 12 RUE HENRI ROL TANGUY  
TSA20002  
93100 MONTREUIL

Ces informations sont-elles correctes ? Si non, veuillez vérifier les informations concernant votre établissement auprès de l'INSEE. Veuillez également vérifier que vous autorisez la diffusion de ces informations.

Non

Oui



Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous pour modifier votre situation. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et téléprocédures.

<http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/modification.htm>

Vérifiez votre raison sociale et votre adresse.

- Si les informations ne sont pas correctes cliquez sur NON et corrigez éventuellement la saisie du SIRET.

- Si les informations sont correctes cliquez sur OUI

## c. Coordonnées du déclarant

Dans la zone « Coordonnées du déclarant », renseignez :

- Le nom du DECLARANT (qui n'est pas nécessairement celui du demandeur)
- Le prénom du DECLARANT (qui n'est pas nécessairement celui du demandeur)
- Une adresse électronique valide, deux fois (celle du déclarant pour qu'il puisse avoir accès à la demande)
- éventuellement les coordonnées téléphoniques
- saisissez le *Captcha*, c'est-à-dire les lettres et chiffres qui apparaissent dans la case grise (cliquez sur changer l'image si vous n'arrivez pas à déchiffrer les caractères)

Coordonnées du déclarant

Nom \*


Prénom \*

Adresse électronique \*

Saisir à nouveau votre adresse électronique \*

Téléphone fixe

Téléphone portable

 [Changer l'image](#)

Recopier les caractères de l'image \*

Cliquez sur CONTINUER



L'adresse électronique est celle sur laquelle les différentes notifications seront envoyées (notification de dépôt par exemple). Il est important qu'elle soit accessible par la personne qui gère le dossier.

#### d. Initialisation de la démarche

L'écran suivant apparaît :

**Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs**

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 03/06/2022 12:00:00 (Heure Métropole)

- ▲ Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs
- ▲ Identification du demandeur
- ▲ Dossier n° 7519451 - Formulaire
- ▲ Dossier n° 7519451 - Pièce(s) justificative(s) demandée(s)

Si vous avez déjà initié un dossier pour cette démarche et que vous souhaitez le compléter et/ou le finaliser merci de vous référer au courriel qui vous a été précédemment envoyé par FranceAgriMer. En cliquant sur le lien qui figure dans ce courriel vous serez automatiquement redirigé vers votre précédent dossier.


En revanche, si vous accédez pour la première fois à cette démarche ou si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton "Continuer" ci-dessous. Un courriel vous sera adressé à l'adresse électronique [gecri@franceagrimer.fr](mailto:gecri@franceagrimer.fr) et vous permettra de revenir ultérieurement sur votre dossier. Conservez-le précieusement. Si vous ne le recevez pas, pensez à consulter vos courriers indésirables.

ATTENTION : Les demandes en cours, initiées mais non validées ne seront pas prises en compte par FranceAgriMer.

Lisez attentivement le texte de l'encart « initier la démarche » et cliquez sur CONTINUER si vous souhaitez poursuivre la démarche.

❖ *Ce même écran vous permet également de télécharger la décision FranceAgriMer.*

#### Documents annexes disponibles

Fichier	Description	Télécharger
Décision INTV-GECRI	Texte réglementaire (Décision FranceAgriMer) définissant les conditions d'octroi de l'aide. A consulter impérativement avant toute démarche.	



Un courriel vous sera transmis avec votre numéro de dossier et **le lien permettant de revenir à tout moment consulter votre dossier.**

**Ce courriel doit impérativement être conservé. Il ne constitue pas une preuve de dépôt**, la démarche doit impérativement aller jusqu'à la **validation** (après complétude de votre demande) pour être prise en compte par FranceAgriMer.

Voici le modèle de courriel reçu :

ne-pas-repondre.alim@agriculture.gouv.fr

Demande d'aide Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs - Initialisation Dossier 7519451 - NON VALIDÉ

À GECRI

**CECI N'EST PAS UNE PREUVE DE DEPOT – VOTRE DOSSIER DOIT ENCORE ETRE VALIDE**

**Conservez ce courriel qui comporte le lien d'accès unique vers votre dossier.**

Bonjour GECRI Résilience Ukraine,

Vous avez initié une demande d'aide dans le cadre du dispositif Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs pour le compte de l'entreprise « ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAGRIMER» Siret n° « 13000636400017 ».

Votre dossier porte le numéro n° 7519451.

**ATTENTION, ce courriel ne constitue pas une preuve dépôt.**

Pour être recevables et instruites par FranceAgriMer, les demandes doivent être validées après avoir complété tous les champs du formulaire requis et téléversé toutes les pièces requises.

**Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le jj/mm/aaaa à HH:MI.**

Après validation votre demande sera au statut "déposé" et ne pourra plus être modifiée et vous recevrez un **accusé de réception**.

Lien d'accès personnel vers votre dossier (A conserver) : <https://pad-pprd.agriculture.gouv.fr/pad-presentation/vues/publicue/dossier.xhtml?codeIdentification=015f8b084612a08f38f9020018996565>

Adresse de contact : [resilience.ukraine.agri@franceagrimer.fr](mailto:resilience.ukraine.agri@franceagrimer.fr)

L'équipe gestion de crise de FranceAgriMer

Si vous ne voulez pas poursuivre la démarche vous pouvez fermer l'onglet de votre navigateur.

#### **e. Formulaire de demande**

Après avoir cliqué :

- sur CONTINUER sur l'écran précédent,

Ou

- sur le lien présent dans le mail et sur « accéder au formulaire », le formulaire apparaît :

## Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 06/2022 12:00:00 (Heure Métropole)

▲ Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs

▲ Identification du demandeur

▼ Dossier n° 7519451 - Formulaire

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour compléter ou modifier votre formulaire

**Vous n'avez pas renseigné votre formulaire.**

Accéder au formulaire

### ➤ Identification du demandeur

Les données sont déjà renseignées vous ne pouvez pas les modifier.

#### DEMANDE D'AIDE

Résilience Ukraine - Alimentation Animale - Eleveurs

Les champs marqués d'une étoile rouge \* sont obligatoires.

#### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : 13000636400017 Code APE : 84.13Z - Administration publique (tutelle) des activités écc

Raison sociale : ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAG

Forme Juridique : 7389 - Etablissement public national à caractère administratif

Adresse : ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAG

12 RUE HENRI ROL TANGUY

Code postal : 93100 Commune : MONTREUIL

PACAGE :

AVANT DE DEMARRER LA SAISIE, VERIFIEZ QUE VOUS ETES EN POSSESSION DE TOUTES LES INFORMATIONS. LE FORMULAIRE NE POURRA PAS ETRE ENREGISTRÉ EN CAS D'INFORMATION MANQUANTE.

Procédure collective en cours : \*

aucune

Indiquez si une procédure est en cours, sinon sélectionnez «aucune »

**Pacage** : donnée FACULTATIVE (Si renseigné, caractères alphanumériques (9 caractères). Les 3 premiers caractères correspondent au numéro de département.)

❖ Il convient d'indiquer en bas du cadre :

- si une procédure est en cours : redressement/sauvegarde/liquidation amiable/liquidation judiciaire. Le cas échéant, sélectionnez « aucune ».
- En cas de liquidation judiciaire ou amiable, vous n'êtes pas éligible au présent dispositif.

Vous n'êtes pas éligible au dispositif dès lors que vous êtes en liquidation.

NB: Si vous n'arrivez pas à enregistrer, veuillez vérifier que tous les champs marqués d'une étoile rouge \* ont été renseignés et que toutes les conditions d'éligibilité au dispositif sont respectées.

Annuler

Enregistrer



**Tous les champs avec une étoile rouge sont obligatoires. Les autres champs doivent être remplis en fonction de votre profil.**

➤ **Personne à contacter si différente du déclarant (FACULTATIF) :**

Si vous cochez la case, vous pouvez saisir les coordonnées d'une personne différente du déposant.

**PERSONNE À CONTACTER si différente du déposant**

Nom : *	<input type="text"/>	Prénom : *	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text" value="01 23 45 67 89"/>		<input type="text" value="01 23 45 67 89"/>
	Fixe		Mobile
Courriel : *	<input type="text" value="exemple@mail.com"/>		

➤ **Déclaration des aides du cadre temporaire Ukraine**

FranceAgriMer n'a pas connaissance d'autres dispositifs d'aide qui auraient pu être mis en place par d'autres administrations ou collectivités. Si vous pensez avoir perçu une aide liée à la guerre en Ukraine, vérifiez directement auprès de l'organisme attributaire si elle relève de l'encadrement temporaire visé.

**DECLARATION DES AIDES du Cadre temporaire UKRAINE**

**1 - aides demandées ou perçues :**

Dans le cadre d'une mesure approuvée par la Commission au titre de la section 2.1 : Encadrement temporaire de crise pour les mesures d'aide d'État visant à soutenir l'économie à la suite de l'agression de la Russie contre l'Ukraine :

j'ai bénéficié de : \*  €

pour les dispositifs suivants :

J'ai demandé une prise en charge de mes cotisations sociales sur un poste alimentation animale auprès de la MSA.

**2 - entreprise unique :**

J'entretiens des liens capitalistiques avec d'autres entreprises, y compris en tant que personne physique, ayant demandé ou perçu une aide dans ce cadre temporaire et je suis concerné par la notion d'entreprise unique : \*  Oui  Non

**Entreprise unique**



Si vous avez des liens capitalistiques avec d'autres entreprises, veuillez cocher « Oui » et renseignez leurs SIRET.

Si vous avez plusieurs numéros Siret à indiquer, cliquez sur le bouton « ajouter une ligne ».

Je déclare les SIRET de ces entreprises :

N° SIRET\*

Le cas échéant, cochez « Non ».

### ➤ Eligibilité du demandeur

**ELIGIBILITE du DEMANDEUR**

3 - Le demandeur est au régime Micro BA : \*

Oui  Non

4 - Le demandeur est un centre équestre : \*

Oui  Non

5 - Montant des charges d'alimentation sur la période de référence :

5a : dans le cas général, période allant du 16 mars 2021 au 15 juillet 2021 :  €

5b : dans un cas particulier dérogatoire :  €

**Vous devez renseigner un et un seul des 2 champs 5a ou 5b.**

Si le montant des charges d'alimentation est inférieur à 3 000 €, le message ci-dessous s'affiche.

**Le montant minimal des charges d'alimentation sur la période de référence doit être au moins égal à 3000 €, vous n'êtes pas éligible à l'aide.**

3) Si vous êtes au régime micro BA, vous devez cocher « oui ». Le cas échéant, cochez « non ».

4) De même, si vous êtes un centre équestre, vous devez cocher « oui ».

5) Vous devez indiquer le montant des charges d'alimentation sur la période de référence (du 16 mars au 15 juillet 2021) (5a) ou indiquer si vous êtes dans un cas particulier dérogatoire (5b) :

1. en l'absence d'historique, attestée par un tiers de confiance, sur la période allant du 16 mars au 15 juillet 2021, le montant correspondant à 4/12<sup>ème</sup> des charges d'alimentation animale annuelles reconstituées au *pro rata temporis* des charges du dernier exercice fiscal clos au plus tard le 28/02/2022 ;
2. en l'absence de données représentatives, attestée par un tiers de confiance, sur la période allant du 16 mars au 15 juillet 2021, le montant correspondant à 4/12<sup>ème</sup> des charges d'alimentation animale du dernier exercice fiscal clos au plus tard le 28/02/2022 ;
3. si l'exploitation a été affectée par la crise sanitaire d'influenza aviaire (ou autre cas de force majeure) ayant eu un effet sur les charges d'alimentation animale entre le 16 mars 2021 et le 15 juillet 2021 : la même période sur l'année 2020 ;
4. pour un nouvel installé sans référence 2021, le prorata (4/12<sup>ème</sup>) du montant indiqué dans le plan d'entreprise (PE)

Si vous êtes dans le cas (5b), vous devez argumentez la demande de dérogation :

(Justificatif(s) à télécharger dans la section « autres documents » si vous activez la dérogation n°3 : influenza aviaire ou autre cas de force majeure, ou n° 4 : Plan d'entreprise. L'argumentaire doit être sur l'attestation comptable pour les cas 1,2 et 4)

5c : Argumentez la demande de dérogation au regard du point 1.3b, de la décision FranceAgriMer (Justificatif(s) à télécharger sur la page suivante « autre documents » si vous activez la dérogation n°3 : influenza aviaire ou autre cas de force majeure, ou n° 4 : Plan d'entreprise. L'argumentaire doit être sur l'attestation comptable pour les cas 1,2 et 4) :\*

## 6) Taux de dépendance alimentaire

6 - Taux de dépendance alimentaire :

6a : charges d'alimentation animale : \*  €

6b : charges d'exploitation totales : \*  €

Taux de dépendance calculé :  %

En l'absence de charge d'alimentation, vous n'êtes pas éligible à l'aide.

- Les charges relatives à un atelier sous contrat de production ou contrat d'intégration sont exclues du calcul des trois montants de charges des points 5 et 6
- Pour les centres équestres, les charges d'alimentation animale ne comprennent pas les achats de foin.
- Les charges du point 6 sont celles du dernier exercice clos au plus tard le 28/02/2022, indiquées sur l'attestation que vous devez fournir.
- Pour les récents installés n'ayant pas un exercice complet au 28/02/2022, le plan d'entreprise pourra être utilisé ou le taux de dépendance pour être établi sur les mois disponibles jusqu'au 28/02/2022.

Le taux de dépendance alimentaire doit être au moins égal à 10% pour être éligible au dispositif.

### ➤ Calcul de l'aide

En fonction des informations saisies aux chapitres précédents, l'aide est calculée (voir exemple ci-dessous).

#### CALCUL DE L'AIDE

7 - Montant des charges retenues sur la période de référence :  €  
(point 5 du formulaire)

8- Catégorie du demandeur :   
Catégorie 1 : taux de dépendance compris entre 10% (inclus) et 30 % (exclu)  
Catégorie 2 : taux de dépendance compris entre 30 % (inclus) et 50 % (exclu)  
Catégorie 3 : taux de dépendance supérieur ou égal à 50%

9- Aide maximale calculée :  €  
Pour la catégorie 1, le montant est forfaitaire  
Pour les catégories 2 et 3, le surcoût retenu correspond à 40% du montant des charges soit : 2 400,00 €, auquel un taux d'aide est appliqué égal à 40% pour la catégorie 2 et 60% pour la catégorie 3

10- Aide maximum plafonnée cadre temporaire Ukraine :  €  
(le plafond des aides du cadre temporaire Ukraine est de 35 000 € par exploitation, les aides déclarées au point 1 sont prises en compte ici)  
Ce montant est calculé grâce aux informations déclarées et tient lieu de montant demandé. Il ne préjuge pas du montant d'aide qui vous sera finalement attribué après instruction de votre dossier. En effet, les informations déclarées feront l'objet d'une instruction par l'administration au regard de l'attestation que vous téléverserez dans l'écran suivant et des bases de données permettant le contrôle des autres paramètres.

Ce montant est calculé grâce aux informations déclarées et tient lieu de montant demandé. Il ne préjuge pas du montant d'aide qui vous sera finalement attribué après instruction de votre dossier. En effet, les

informations déclarées feront l'objet d'une instruction par l'administration au regard de l'attestation comptable que vous téléverserez dans l'écran suivant et des bases de données permettant le contrôle des autres paramètres.

### ➤ Coordonnées bancaires

Vous devez renseigner vos coordonnées bancaires :

- IBAN

- BIC

- nom du titulaire du RIB (celui-ci doit **correspondre** au RIB papier et à la raison sociale de l'entreprise pour laquelle une aide est demandée). Attention, la version papier scannée du RIB sera demandée lors du dépôt du dossier.

En cas de procédure collective (hors liquidation), le dossier doit comporter une note du mandataire précisant à qui doit être fait le paiement, le cas échéant le RIB du mandataire devra être fourni et saisi.

**COORDONNÉES BANCAIRES**

Le RIB doit être identique au document téléchargé.

<b>IBAN *</b>	<b>BIC *</b>
<input type="text" value="EX : FR3330002005500000157841Z25"/>	<input type="text"/>
Indiquez l'IBAN figurant sur le RIB	Indiquez le BIC figurant sur le RIB

**Titulaire du compte figurant sur le RIB \***

Indiquez le nom du titulaire du compte figurant sur le RIB

NB: Si vous n'arrivez pas à enregistrer, veuillez vérifier que tous les champs marqués d'une étoile rouge \* ont été renseignés et que toutes les conditions d'éligibilité au dispositif sont respectées.

Annuler

Enregistrer

### ➤ Engagement du demandeur

Vous devez ensuite lire et accepter les engagements du demandeur

Il convient de cocher les 5 cases pour confirmer vos engagements.

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le déclarant :

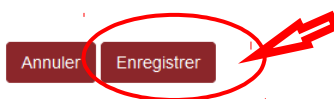
- Demande le bénéfice de l'aide Résilience Ukraine - Alimentation Animale - Eleveurs (pour le compte du demandeur le cas échéant).\***
- Atteste sur l'honneur :\***
  - avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans la présente formalité,
  - avoir pris connaissance de la Décision du directeur général de FranceAgriMer INTV GECRI 2022-25, et notamment des sanctions encourues en cas de non-respect des dispositions,
  - l'exactitude des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes,
  - que le demandeur respecte les conditions d'éligibilité décrites dans la Décision et notamment :
    - supporter directement les charges d'alimentation (Les charges relatives à un atelier sous contrat de production ou contrat d'intégration sont exclues),
    - ne pas faire l'objet de sanctions adoptées par l'UE dans le cadre du conflit russo-ukrainien
  - que l'entreprise n'est pas en difficulté au regard des conditions décrites dans la Décision INTV GECRI 2022-25,
  - que l'entreprise n'a pas bénéficié ou demandé une indemnisation portant sur le même objet, mise en place par des collectivités territoriales, des ministères ou leurs services et des établissements publics pour la même période d'éligibilité des pertes (A ce titre l'aide peut être cumulée avec le dispositif de prise en charge des cotisations sociales si i/ les augmentations de charges prises en compte pour ce dernier dispositif ne tiennent pas compte de celles en alimentation animale ii/ le montant cumulé des deux aides est compatible avec le plafond de 35 000 € indiqué dans l'encadrement temporaire de crise ),
  - déclarer les montants d'aide demandés ou perçus au titre de l'encadrement temporaire de crise pour les mesures d'aide d'État visant à soutenir l'économie à la suite de l'agression de la Russie contre l'Ukraine.
- S'engage (pour le compte du demandeur le cas échéant) à :\***
  - fournir à FranceAgriMer ou la DDT(M) les documents nécessaires à l'instruction du dossier,
  - accepter de FranceAgriMer ou de tout autre contrôleur compétent, tout contrôle d'ordre technique, comptable ou financier, sur pièces ou sur place, portant sur le respect des conditions d'octroi de l'aide,
  - rembourser tout montant qui serait déclaré indu suite à contrôle administratif a posteriori ou contrôle sur place,
  - conserver ou fournir tout document permettant de vérifier l'exactitude de la déclaration qui sera faite, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 exercices fiscaux à compter du versement de l'aide demandée dans la présente démarche,
  - accepter l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aide, et en particulier permettre / faciliter l'accès à la structure aux autorités compétentes chargées de ces contrôles, pendant 10 ans à compter de la décision d'octroi.
- Autorise (pour le compte du demandeur le cas échéant)\***
  - FranceAgriMer ou la DDT/M compétente à recueillir ou transmettre les informations relatives à ce dossier auprès d'autres administrations ou acteurs privés, notamment, les données INSEE, RCS, Infogreffe, MSA, les comptables et organisations de producteurs ainsi que celles relatives aux dispositifs d'aide similaires mis en place par d'autres administrations,
  - FranceAgriMer ou la DDT(M) compétente à transmettre par courrier électronique toute information relative à ce dossier de demande d'aide.
- Est informé et informera le demandeur le cas échéant :\***
  - que l'article 441-6 du code pénal puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende, le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu,
  - que la demande d'aide pourra être rejetée au motif qu'elle ne répond pas aux critères d'éligibilité définis dans la présente décision,
  - que les fournisseurs des données utilisées dans le contrôle de la demande d'aide ne pourront être tenus responsables en cas d'erreur ou de désaccord sur les données,
  - que le paiement de l'aide demandée ne pourra pas être effectué avant la date limite de dépôt des demandes,
  - que l'administration pourra transmettre le courrier de notification de paiement ou, le cas échéant, le courrier de rejet du dossier par voie électronique à l'adresse saisie lors de la création de la demande d'aide.

## ENREGISTREMENT de la saisie

Une fois que la saisie des éléments obligatoires est terminée, c'est à dire que tous les champs avec une étoile rouge sont complétés, le bouton ENREGISTRER est actif.

Avant d'enregistrer, veuillez prendre connaissance des mentions légales inscrites en bas du formulaire.


NB: Si vous n'arrivez pas à enregistrer, veuillez vérifier que tous les champs marqués d'une étoile rouge \* ont été renseignés et que toutes les conditions d'éligibilité au dispositif sont respectées.



*Si le bouton est inactif, c'est qu'un champ n'est pas renseigné (très souvent le champ procédure collective en début de formulaire est oublié)*

Si vous cliquez sur ANNULER vous sortez du formulaire et accédez à l'écran principal. Pour retourner au formulaire cliquez sur ACCEDER AU FORMULAIRE.

Si vous cliquez sur Enregistrer, l'écran suivant apparaît :



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Le formulaire a bien été enregistré

Vous pouvez compléter la saisie en cliquant sur accéder au formulaire ou sur le lien reçu par mail lors de l'initialisation de votre dossier.

*Cliquez sur le bouton ci-dessous pour compléter ou modifier votre formulaire*

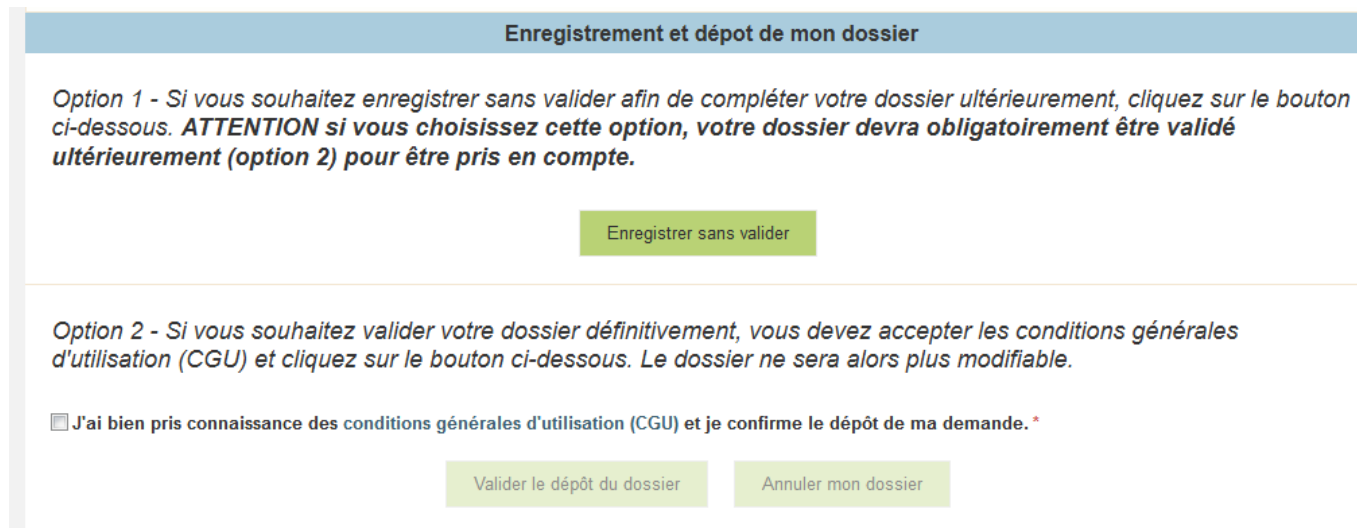
Accéder au formulaire

#### f. Téléchargement des pièces justificatives.

*A ce stade vous pouvez (en bas de page) :*

- enregistrer votre demande incomplète (sans les pièces à joindre ci-dessous) = [option 1]

- télécharger les pièces et poursuivre = [option 2]



Enregistrement et dépôt de mon dossier

Option 1 - Si vous souhaitez enregistrer sans valider afin de compléter votre dossier ultérieurement, cliquez sur le bouton ci-dessous. **ATTENTION si vous choisissez cette option, votre dossier devra obligatoirement être validé ultérieurement (option 2) pour être pris en compte.**

Enregistrer sans valider

Option 2 - Si vous souhaitez valider votre dossier définitivement, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation (CGU) et cliquez sur le bouton ci-dessous. Le dossier ne sera alors plus modifiable.

J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU) et je confirme le dépôt de ma demande. \*

Valider le dépôt du dossier    Annuler mon dossier


La 2<sup>ème</sup> partie permet le dépôt des pièces demandées.




L'ensemble des pièces peut ou doit être joint. Le dossier ne pourra être validé électroniquement tant que l'ensemble des pièces obligatoires n'a pas été déposé.


Lorsque l'on ne souhaite pas déposer une pièce facultative, il faut cocher la case « déclarer sans objet ».

## Pièces obligatoires dans tous les cas

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) *		0 pièce(s) jointe(s) 
Relevé d'identité bancaire au nom du demandeur de l'aide ou du mandataire le cas échéant.		
Vous ne pouvez joindre qu'un seul fichier dans cette section.		
Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		
<a href="#">+ Ajouter une pièce jointe</a>		
<i>Format(s) accepté(s) : pdf, jpg, jpeg, png, bmp</i>		

Attestation tiers de confiance *		0 pièce(s) jointe(s) 
Attestation (établie obligatoirement par un centre de gestion agréé, un expert-comptable ou un commissaire aux comptes identifié, sauf pour les demandeurs au micro BA ou sans exercice complet, en utilisant le modèle-type en annexe de la décision FranceAgriMer) précisant notamment les charges d'alimentation et totales, le montant d'achat d'aliment sur la période de référence.		
Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.		
Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		
<a href="#">+ Ajouter une pièce jointe</a>		
<i>Format(s) accepté(s) : pdf, jpg, jpeg, png, bmp</i>		

## Pièces obligatoires selon les cas

Procédure collective *		0 pièce(s) jointe(s) 
Téléchargez les arrêts ou PV faisant état de la situation de l'entreprise et du nom du mandataire nommé		
Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.		
Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		
<a href="#">+ Ajouter une pièce jointe</a>		
<i>Format(s) accepté(s) : pdf, jpg, jpeg, png, bmp</i>		

## Diagramme capitalistique \*


0 pièce(s) jointe(s) 

Diagramme capitalistique reprenant les pourcentages de détention des sociétés liées et/ou partenaires du demandeur (y compris par l'intermédiaire de personnes physiques) comprenant le SIRET et la raison sociale de chaque société

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.


Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section

 Ajouter une pièce jointe

Format(s) accepté(s) : pdf, jpg, jpeg, png, bmp

## Centres équestres \*


0 pièce(s) jointe(s) 

Justificatif d'affiliation à la MSA.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.


Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section

 Ajouter une pièce jointe

Format(s) accepté(s) : pdf, jpg, jpeg, png, bmp

## Justificatif Micro BA \*


0 pièce(s) jointe(s) 

Attestation fiscale justifiant le régime micro-BA.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.


Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section

 Ajouter une pièce jointe

Format(s) accepté(s) : pdf, jpg, jpeg, png, bmp

## Autres documents

0 pièce(s) jointe(s) 


Déclarer sans objet

Tout autre document jugés utiles de porter à la connaissance de l'administration pour la compréhension du dossier

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section

 Ajouter une pièce jointe

Format(s) accepté(s) : pdf, jpg, jpeg, png, bmp, doc, docx, xls, xlsx

- ⇒ Si vous déclarez un cas de force majeure aux points 5b/5c vous devez mettre un justificatif ici dans « autres documents »
- ⇒ De même si vous avez un PE, vous le téléchargerez ici.

## g. Enregistrement et / ou validation de la demande

Une fois l'ensemble des pièces déposées, 2 options sont proposées :

### **OPTION 1 : enregistrer sans valider.**

Vous pouvez suspendre votre démarche en sauvegardant votre saisie, vous pourrez revenir sur votre dossier à partir du lien qui se trouve dans le courriel qui vous a été envoyé (cf point d.)

Cliquez sur ENREGISTRER SANS VALIDER

L'écran suivant apparaît :

The screenshot shows a confirmation page with the following elements:

- Header: Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs
- Warning: Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard !
- Section header: Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs
- Dossier number: Dossier n°7519451
- Message: votre dossier n° 7519451 a bien été enregistré. Attention, vous ne l'avez pas validé, la procédure n'est donc pas finalisée.
- Warning: Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard !
- Confirmation: Votre dossier a bien été enregistré.
- Button: Retourner à la page de dépôt

Si vous souhaitez poursuivre ultérieurement vous pouvez fermer l'onglet de votre navigateur.

- SI vous souhaitez poursuivre immédiatement et valider, cliquez sur le bouton RETOURNER A LA PAGE DE DEPOT.

***Attention, en l'état votre demande n'est pas recevable, il faudra la valider au plus 17/06/2022 à 14h.***

### **OPTION 2 : annuler ou valider définitivement le dépôt de la demande**

- **Vous pouvez annuler votre dossier : celui sera définitivement clôturé, aucun retour ne sera possible.**

Cocher la case et cliquer sur annuler mon dossier

Sélectionner un motif

The screenshot shows a confirmation dialog with the following elements:

- Section header: Annuler mon dossier
- Text: Vous vous apprêtez à annuler votre dossier !
- Text: Attention: Si vous annulez votre dossier celui-ci sera clôturé définitivement et ne pourra plus être traité. Aucun retour en arrière ne sera possible.
- Text: Etes-vous sûr de vouloir annuler votre dossier ?
- Motif field: absence de document justificatif
- Buttons: Non, Oui

Une attestation d'annulation vous est adressée par courriel.

- **Vous pouvez valider définitivement votre demande.**



Celle-ci ne sera alors plus modifiable et sera transmise en l'état à FranceAgriMer. Vous pourrez la consulter à partir du lien qui se trouve dans le courriel d'accusé de dépôt qui vous a été envoyé Pour pouvoir valider (bouton VALIDER LE DEPOT DU DOSSIER actif), il est impératif d'avoir téléchargé les pièces demandées et valider les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en **cochant la case** « J'ai bien pris connaissance des [conditions générales d'utilisation \(CGU\)](#) et je confirme le dépôt de ma demande. »

*Option 2 - Si vous souhaitez valider votre dossier définitivement, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation (CGU) et cliquez sur le bouton ci-dessous. Le dossier ne sera alors plus modifiable.*

J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU) et je confirme le dépôt de ma demande.\*

Valider le dépôt du dossier

Annuler mon dossier

Cliquez sur **VALIDER LE DEPOT DU DOSSIER**

## h. Accusé de dépôt

Il s'agit du récapitulatif de votre demande de versement de l'aide.

### Accusé de dépôt

Vous avez validé votre demande enregistrée sous le n° de dossier 7519451 dans le cadre du dispositif Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs le 17/05/2022 12:40:45 heure locale (Métropole). Celle-ci a été réceptionnée par FranceAgriMer. Veuillez noter qu'un courriel vous a été adressé.

Un courriel vous a été transmis avec l'accusé de dépôt.

Vous pouvez consulter votre demande à tout moment à partir du lien qui se trouve dans le courriel.



**Ce courriel doit impérativement être conservé. Il constitue la preuve de dépôt justifiant que votre demande a été réceptionnée par FranceAgriMer.**

Votre demande est terminée, vous pouvez fermer l'onglet de votre navigateur.

ne-pas-repondre.alim@agriculture.gouv.fr

Demande d'aide Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs - Dépôt Dossier 7519451

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur d'accuser réception de votre demande d'aide déposée le 17/05/2022 à 12:40:45 concernant l'aide Plan de Résilience Ukraine volet Alimentation Animale - Eleveurs.

Veuillez noter que vous pourrez consulter votre dossier à tout moment en cliquant <https://pad-pprd.agriculture.gouv.fr/pad-presentation/vues/publicue/dossier.xhtml?codeIdentification=015f8b084612a08f38f9020018996565>.

L'équipe gestion de crise de FranceAgriMer

### III. Instruction de votre dossier

Seules les demandes déposées sur le télé-service dédié conformément à l'article 2 de la présente décision seront prises en compte.

La DDT(M) et FranceAgriMer instruisent les dossiers et valident l'éligibilité des demandes notamment sur la base de l'attestation comptable, conformément aux règles définies dans la présente décision.

Les DDT(M) et FranceAgriMer peuvent demander toutes les pièces complémentaires qu'elles jugent utiles au contrôle et à la compréhension du dossier, et fixent un délai de réponse au-delà duquel le dossier pourra être rejeté.

FranceAgriMer est susceptible d'effectuer le contrôle de certains critères directement auprès d'autres administrations ou organismes privés.

En cas de non-respect des critères prévus par la présente décision, la demande est rejetée.

Le versement de l'aide est assuré par FranceAgriMer dans le respect des seuils et plafond d'aide et dans la limite de l'enveloppe arrêtée pour cette mesure. Un seul versement est effectué par demandeur.

Dans le cas où l'application d'un stabilisateur serait nécessaire (voir point 1.3 de la décision), FranceAgriMer procédera au versement de l'aide uniquement après clôture de la phase de dépôt, voire instruction de l'ensemble des dossiers.

Une fois le paiement réalisé, FranceAgriMer adresse à chaque bénéficiaire un courrier de notification du paiement.

**FranceAgriMer** : [resilience.ukraine.agri@franceagrimer.fr](mailto:resilience.ukraine.agri@franceagrimer.fr)